

Утверждено приказом от 29.08.2022 №38

Заведующий

 И.Х. Камалетдинова



**План по противодействию коррупции
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №273 комбинированного вида с татарским языком воспитания и
обучения»
Вахитовского района г.Казани
на 2022-2023 учебный год.**

| № | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|-----|--|------------------|----------------------------------|
| 1. | Работа с коллективом по недопущению конфликта интересов. | Постоянно | Заведующий ДОУ |
| 2. | Ежегодное предоставление отчетов о доходах руководителя учреждения и членов семьи. | январь-февраль | Заведующий ДОУ |
| 3. | Выполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы. | Постоянно | Председатель профкома МАДОУ №273 |
| 4. | Ознакомление с нормативной документацией по борьбе с коррупцией, поступающей с вышестоящих органов управления образования. | Постоянно | Председатель профкома МАДОУ №273 |
| 5. | Заслушивание на совещаниях отчетов о деятельности комиссии по антикоррупции | Май | Председатель Комиссии |
| 6. | Обеспечение наличия и обновления информационных стендов, размещение на них полной и объективной информации о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств. | Постоянно | Г.С. Арманшина |
| 7. | Размещение на сайте информации о порядке привлечения и расходования, о привлечении и расходовании внебюджетных средств, о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг и о порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств и о работе антикоррупционной комиссии. | Постоянно | Заведующий ДОУ |
| 8. | Работа с педагогическим персоналом по соблюдению правил и порядка оказания дополнительных образовательных услуг, недопущению фактов принуждения к платным образовательным услугам. | Постоянно | Заведующий ДОУ |
| 9. | Проведение семинара по вопросам антикоррупционной направленности. | Август | Г.С. Арманшина |
| 10. | Обновление информационного стенда учреждения, сохранив на них информацию о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг, порядке привлечения целевых взносов и | Постоянно | воспитатели |

| | | | |
|-----|--|-----------|----------------------------------|
| | пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств; | | |
| 11. | Обновление на сайте информации о привлечении и расходовании внебюджетных средств, в том числе поступлений от благотворительных организаций и физических лиц. | Постоянно | Г.С. Арманшина |
| 12. | Размещать на сайте для родителей Устав образовательного учреждения, Правила приема на обучение- с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном характере дошкольного образования. | Апрель | Г.С. Арманшина |
| 13. | Обеспечить работу телефона «горячей линии» | Сентябрь | Председатель профкома МАДОУ №273 |

Заведующий МАДОУ «Детский сад №273»



И.Х.Камалетдинова